

# 中共北京科技大学委员会文件

校党发〔2018〕35号



## 关于印发《中共北京科技大学委员会 关于推进领导干部落实党风廉政建设主体责任 全程记实工作实施办法》的通知

各单位：

为进一步推动各级领导干部落实党风廉政建设责任制，夯实全面从严治党主体责任，根据北京市反腐倡廉建设领导小组办公室《关于推进领导干部落实党风廉政建设主体责任全程记实工作的意见》和学校《关于落实党风廉政建设主体责任实施细则》，结合学校实际，制定《中共北京科技大学委员会关于推进领导干部落实党风廉政建设主体责任全程记实工作实施办法》，请认真遵照执行。

中共北京科技大学委员会

2018年6月11日

# 中共北京科技大学委员会 关于推进领导干部落实党风廉政建设主体责任 全程记实工作实施办法

为进一步推动各级领导干部落实党风廉政建设责任制，夯实全面从严治党主体责任，根据北京市反腐倡廉建设领导小组办公室《关于推进领导干部落实党风廉政建设主体责任全程记实工作的意见》和学校《关于落实党风廉政建设主体责任实施细则》，结合学校实际，制定本办法。

## 一、工作目标和基本原则

按照党要管党、从严治党要求，积极构建清单化明责、痕迹化履责、台账化记责三项机制。通过印发《北京科技大学落实党风廉政建设主体责任记实手册》（以下简称记实手册），使领导干部做到一事一记，履职留痕，督促各级领导干部切实履行党风廉政建设主体责任，确保层层传导压力，逐级压实责任，使工作落实有力度、督查有依据，履行好“一岗双责”。

## 二、制定党风廉政建设责任清单

认真落实北京科技大学《关于落实党风廉政建设主体责任实施细则》，将组织领导、完善工作机制、选人用人管人、正风肃纪、权力制约和监督、支持纪检监察部门查处违法违纪问题等主体责任内容以责任清单形式明确（具体责任清单见附件 1、2），确保党风廉政建设主体责任在学校落地生根。

### 三、开展全程记录领导干部履行党风廉政建设主体责任工作

#### （一）记实人员范围

学校领导班子成员，二级单位党政负责人（二级党组织负责人及二级单位行政负责人）。

#### （二）记实工作内容

学校领导班子成员、二级单位党政负责人对照党风廉政建设责任清单，参照以下记实工作内容，以抓学习教育、研究部署、建章立制、监督检查、抓早抓小、支持纪委、述职述廉等履职情况为重点，在记实手册上摘要记录时间、地点、对象、过程、结果等关键内容，一事一记、全程实录。具体记实工作内容如下：

##### 1. 学校党委书记记实工作内容

党委书记是学校党风廉政建设责任第一人，要把主体责任牢牢抓在手上，扛在肩上，做到“四亲自”、“四带头”，即重要工作亲自部署、重大问题亲自过问、重点环节亲自协调、重要案件亲自督办；带头树立“四个意识”、带头履行主体责任、带头遵守党规党纪、带头接受监督。记实工作内容如下：

##### （1）履行带头责任情况

①带头树立“四个意识”，做到“两个维护”、“五个必须”、杜绝“七个有之”，贯彻落实好党的教育方针。

②坚持党委领导下的校长负责制，认真落实“三重一大”决策制度，坚持科学决策、民主决策、依法决策。

③带头遵守党纪党规，贯彻落实中央八项规定精神，严格廉

洁自律，教育管理好亲属、身边工作人员。

## （2）抓学习教育情况

① 定期组织召开党委会（扩大会），及时传达学习上级关于加强党风廉政建设和反腐败的决策部署。

②组织学校党委理论学习中心组开展党风廉政建设专题学习研讨。

③组织抓好全校党员领导干部理想信念、党性党规党纪等方面的学习教育；为党员领导干部上廉政党课。

④定期组织召开学校领导班子民主生活会，并参加所在党支部组织生活会。

## （3）组织领导工作情况

①组织召开学校全面从严治党工作会议，安排部署学校全面从严治党工作。

②定期听取党风廉政建设和反腐败工作情况汇报，研究学校党风廉政建设重大问题，健全完善相关制度，协调推动任务落实。

③组织抓好党风廉政建设和反腐败工作计划制定和责任分解工作，与班子成员签订党风廉政建设责任书。

④开展学校党风廉政建设和反腐败工作专题调研，全面掌握学校党风廉政建设情况。

⑤对涉及党风廉政建设的重要文件和请示，及时签批，提出意见。

## （4）监督管理工作情况

①组织二级单位落实党风廉政建设主体责任专项检查工作，督促二级单位落实党风廉政建设主体责任，强化“一岗双责”意识。

②经常开展谈心谈话活动，每学期至少与学校领导班子其他成员谈心1次，至少与2个以上二级单位党政负责人谈心。

③抓早抓小，对干部存在苗头性、倾向性问题，早打招呼、早提醒；发现班子成员违纪违法问题的，及时向校党委及上级机关反映报告。

#### （5）支持纪委工作情况

①领导并支持纪委依规依纪开展执纪审查工作，亲自批阅重要信访件，亲自协调和排除执纪审查中的干扰和阻力。

②对出现违反党的政治纪律和政治规矩、“四风”问题、顶风违纪问题的单位和部门，严肃开展问责。

#### （6）向上级报告工作情况

①定期向上级党组织汇报学校贯彻落实党风廉政建设责任制情况。

②主动向上级报告个人重大事项变动情况。

#### （7）其他推进党风廉政建设责任制落实的情况

### 2. 校级领导班子其他成员记实工作内容

学校领导班子其他成员要根据工作分工，对职责范围内的党风廉政建设负领导责任，抓好分管和联系单位落实党风廉政建设责任制，切实履行好“一岗双责”。记实工作内容如下：

### （1）履行自律责任情况

①自觉树立“四个意识”，做到“两个维护”、“五个必须”、杜绝“七个有之”，贯彻落实好党的教育方针。

②坚持党委领导下的校长负责制，认真落实“三重一大”决策制度，坚持科学决策、民主决策、依法决策。

③模范执行党规党纪，贯彻落实中央八项规定精神，严格廉洁自律，教育管理好亲属、身边工作人员，做好表率。

### （2）抓学习教育情况

①及时向分管和联系单位传达上级及学校关于党风廉政建设和反腐败工作决策部署。

②抓好分管和联系单位党员领导干部理想信念宗旨、党性党规党纪等方面的学习教育，为党员领导干部上廉政党课。

### （3）组织领导工作情况

①根据工作分工，领导分管和联系单位将业务工作与党风廉政建设同部署、同研究、同落实。

②督促指导分管和联系单位分析研判党风廉政建设工作形势，制定加强党风廉政建设工作具体措施，完善制度规定，加强廉政风险防控。

③定期听取分管和联系单位党风廉政建设情况汇报，分析解决问题并提出明确要求。

### （4）监督管理工作情况

①经常开展谈心谈话工作，加强对分管和联系单位党员干部

及教职工的监督管理;每学期至少与分管部门和联系单位主要负责人进行一次谈心谈话,督促分管和联系单位负责人廉洁从政、改进作风。

②及时关注党员领导干部思想状况,对发现的苗头性、倾向性问题早提醒、早纠正,对存在的突出问题督促整改。

③参与对分管和联系单位党风廉政建设工作检查考核。

#### (5) 报告情况

①定期向党委书记汇报履行“一岗双责”情况,进行述职述廉。

②定期向党委书记汇报分管和联系单位党风廉政建设情况。

③主动报告个人重大事项变动情况。

#### (6) 支持纪委工作情况

①对发生在分管范围内的违纪案件,积极支持、协调、配合纪委开展调查核实工作。

②对处置干部问题线索中发现的分管范围内存在的党风廉政建设突出问题,组织督促整改,并及时制定防控措施和办法。

#### (7) 其他推进党风廉政建设责任制落实情况

### 3. 二级单位党政负责人记实工作内容

二级单位党政负责人要着力落实本部门、本单位党风廉政建设主体责任,带头开展党风廉政建设工作,推进工作落实,增强工作实效,切实履行好“一岗双责”。记实工作内容如下:

#### (1) 履行自律责任情况

①认真执行中央八项规定精神以及党员领导干部廉洁从政有关规定，强化作风建设，做好廉政表率。

②认真落实“三重一大”决策制度，坚持科学决策、民主决策、依法决策。

③认真落实述职述廉、民主生活会等制度，主动报告个人重大事项变动情况。

## （2）抓学习教育情况

①积极参加学校组织的党风廉政建设学习教育活动，并及时向本单位传达上级和学校党委关于党风廉政建设和反腐败工作的有关文件、会议精神和各项决策部署。

②组织本单位党委理论学习中心组专题学习研讨党风廉政建设工作内容。

③组织本单位党员领导干部参加学校党风廉政建设活动。

④抓好本单位党员领导干部党性党风党纪教育、师德师风教育和廉洁诚信教育，结合本单位实际，创新开展有特色的廉政教育活动。

## （3）落实学校工作情况

①贯彻落实学校关于党风廉政建设工作部署，把党风廉政建设的要求贯穿于业务工作全过程，结合本单位党风廉政建设情况，研究制订党风廉政建设工作计划、目标、举措，并组织实施。

②按照学校要求建立党风廉政建设责任体系，明确领导班子成员在党风廉政建设中的职责和任务分工，组织本单位领导班子



成员、关键岗位人员层层签订个性化党风廉政建设责任书。

③按照学校要求，每年对本单位党风廉政建设责任制落实情况以及本单位领导班子、领导成员履职情况开展自查，发现问题及时整改。

④组织开展对本单位廉政风险点进行排查，科学设置工作流程，加大对重点领域和关键环节的监督力度，完善管理制度，堵塞管理漏洞。

⑤定期向主管或联系校领导汇报履行“一岗双责”情况，定期向主管或联系校领导汇报本单位党风廉政建设工作推进情况以及发现的问题，向校党委和纪委报告本单位党风廉政建设工作情况。

#### （4）监督管理情况

①加强作风情况监督，确保中央八项规定精神和学校配套制度在本单位贯彻落实。

②经常开展谈心谈话，每学期至少与班子成员进行一次廉政谈话，及时关注党员干部思想状况。

③抓早抓小，对本单位教职员工出现的苗头性、倾向性问题，早提醒、早纠正。

#### （5）支持纪委工作情况

①认真核查纪委转来的反映本单位党员干部的问题线索，及时报告进展情况及核查情况。对于涉及工作改进的相关问题，按照纪委提出的意见建议及时整改落实。

②负责或者按照分管校领导、校纪检监察部门的要求，同本单位相关个人进行廉政谈话或教育提醒谈话。

③对于收到的涉及本单位党员领导干部的检举、控告材料，及时上报学校纪检监察部门。

#### （6）其他推进党风廉政建设责任制落实的情况

#### （三）记实工作要求

1. 学校党委、各二级党委（总支、直属党支部）以及相关二级单位要将全程记实工作作为深入推进落实党风廉政建设责任制的重要抓手，认真组织实施，确保全程记实工作落到实处。

2. 党员领导干部要以身作则、亲力亲为，对照记实工作内容，认真填写记实手册，做到一事一记、全程留痕、要素完整、实事求是。领导干部要养成随时记录、及时总结、定期回顾的工作习惯，以全程记实工作更好地促进主体责任履行。

3. 每学期末，由党委办公室收集学校领导班子成员记实手册，报送党委书记审阅后，由领导班子成员本人保存；各职能部门、直属单位负责人记实手册，报送分管校领导审阅后，由各职能部门、直属单位负责人本人保存；各教学科研单位负责人记实手册，由本级党组织指定专人收集，报送联系校领导审阅后，由教学科研单位党政负责人本人保存。负责审阅的校领导，对发现不按时落实记实工作的领导干部要及时督促提醒。

4. 二级单位党政负责人记实手册的记录情况将纳入各单位党风廉政建设责任制检查考核内容。

5. 对不落实记实工作或在记录中隐瞒事实，弄虚作假的，将严肃问责。

#### 四、建立履行党风廉政建设责任记实台账

每学期末，学校党委、二级党委（总支、直属党支部）以及相关二级单位要收集领导干部记实手册，对本单位领导干部的履责情况进行整理汇总，通过纸质档案或电子档案等多种形式建立记实台账（记实台账模板见附件 3）。校级领导履责记实台账由党办、校办指定专人负责，各二级单位党政负责人履责记实台账由各二级单位指定专人负责。

各单位要及时收集本单位落实党风廉政建设责任制工作方案、会议记录、领导批示、活动照片、宣传报道、工作总结等纸质、电子档案，与领导干部履行党风廉政建设记实台账一并存档备查。

本办法由纪委监察室负责解释。

本办法自发布之日起实施。

- 附件：1. 北京科技大学校级领导班子及其班子成员党风廉政建设责任清单
2. 北京科技大学二级单位党政负责人党风廉政建设责任清单
3. 北京科技大学落实党风廉政建设主体责任记实台账模板